

**Протокол № 7**  
**совещания руководителей образовательных организаций**  
**Красноармейского муниципального района**

**от 23.11.2021**

Тема: Управление качеством общего образования: состояние, проблемы и задачи на муниципальном и школьном уровнях

Повестка дня:

1. Организация проведения итоговой государственной аттестации в 2022 году.

Попова С.М., методист МБУ «КМЦ системы образования».

2. Повышение качества образования и механизмов управления качеством образования в системе образования Красноармейского муниципального района.

Сметанина Л.Г., директор МБУ «КМЦ системы образования».

3. Работа со школами с низкими образовательными результатами. Сетевое профессиональное взаимодействие системы образования КРМР.

Сметанина Л.Г., директор МБУ «КМЦ системы образования».

4. Введение ФГОС -2021 НОО и ООО в общеобразовательных организациях на 2022-2023 учебный год.

Соловьева И.В., методист МБУ «КМЦ системы образования».

5. Создание школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях.

Удалова В.И., методист МБУ «КМЦ системы образования».

6. Организация питания в общеобразовательных организациях.

7. Изменения в СанПИН по ограничительным мероприятиям до 01.01.2024 года.

Хижнякова О.А., методист МБУ «КМЦ системы образования».

Разное.

- О результатах организационно-методической работы за период с сентября по ноябрь 2021 года.

Антонюк Е.А., методист МБУ «КМЦ системы образования».

- Выполнение нормативных показателей по ПФДО.

Толкачева Т.В., директор МБУ ДО «ЦТОТДиМ г.Красноармейска».

Присутствовали:

1. Наумова Е.В., первый заместитель главы АКМР;

2. Хижняков А.А., начальник управления образования АКМР;

3. Филатова Н.В., заместитель начальника управления образования АКМР;

4. Сметанина Л.Г., директор МБУ «КМЦ системы образования»

5. Соловьева И.В., методист МБУ «КМЦ системы образования»

6. Попова С.М., методист МБУ «КМЦ системы образования»

7. Хижнякова О.А., методист МБУ «КМЦ системы образования»
8. Удалова В.И., методист МБУ «КМЦ системы образования»
9. Антонюк Е.А., методист МБУ «КМЦ системы образования»
10. Костюк Л.И., методист МБУ «КМЦ системы образования»
11. Беликова В.П., председатель горкома профсоюза работников образования.
12. Руководители общеобразовательных организаций.

По первому вопросу заслушали Попову С.М., которая довела до сведения присутствующих информацию о том, как организована подготовка в районе к государственной итоговой аттестации ГИА в 2022 году. Работа ОО в данном направлении коррелируется с дорожной картой по подготовке и проведению ГИА, утверждённой приказом управления образования от 15.09.2021 года № 235, с учётом проведённого анализа по итогам ГИА 2021 года. Все ОО принимают участие в РПР, апробациях, муниципальных тренировочных мероприятиях, проводят внутренние административные работы для оценки готовности выпускников 9,11 классов к ГИА.

Анализ результатов ГИА 2021 года показал, что из года в год повторяются ряд учебных дефицитов обучающихся, существует проблема эффективности внутренней системы оценки и необходимо повышение объективности оценивания..

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Проводить прогностическую оценку обучающимися и учителями готовности к ГИА в 9, 11 классах.
2. Обеспечить учителями составление и реализацию индивидуальных учебных планов по преодолению учебных дефицитов и работе с потенциальными высокобалльниками.
3. Проводить анализ готовности педагогов в подготовке к ГИА, своевременно проводить соответствующее повышение квалификации, организовать помощь внутри коллектива.
4. Использовать в работе формирующее оценивание в 2-11 классах с целью повышения объективности внутренней оценки качества образования.

По второму вопросу выступила Сметанина Л.Г.

Сметанина Л.Г. ознакомила присутствующих с нормативными документами по осуществлению муниципальной системы оценки качества образования Красноармейского муниципального района, программой мониторинговых исследований по показателям «Качество образовательного процесса» и «Качество результатов».

Ознакомила с результатами мониторинга официальных сайтов общеобразовательных организаций по вопросам внутренней системы оценки качества образования.

**РЕШИЛИ:** Руководителям общеобразовательных организаций:

- привести в соответствие нормативные документы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

- взять под личный контроль работу по ВШК .

- создать на официальном сайте образовательной организации страницу по ВСОКО;

- разместить на официальном сайте:

Положение о ВСОКО;

Положение о ВШК;

Анализ за 2020 – 2021 учебный год;

- План функционирования ВСОКО на 2021-2022 учебный год;

План ВШК.

По третьему вопросу Сметанина Л.Г. ознакомила присутствующих с Программой поддержки общеобразовательных организаций имеющие низкие образовательные результаты. Согласно этой Программе разработана Модель работы со школами с НОР, «Дорожная карта», создана рабочая группы в которую вошли, управление образования администрации Красноармейского муниципального района, методисты МБУ «КМЦ системы образования, руководители РМО, педагоги-тьюторы. За общеобразовательными организациями с НОР, не вошедшие в программу 500+ закреплены школы-наставники.

Школы-наставники

МБОУ «СОШ №52 ст. Карамыш»

МБОУ «СОШ №11 с. Золотое»

МБОУ «ООШ с. Высокое»

МБОУ «ООШ с. Ваулино»

МБОУ «ООШ №17 с.Карамышевка»

школы с НОР

МБОУ «ООШ с. Некрасово»

МБОУ «ООШ с.Дубовка»

МБОУ «ООШ с. Сплавнуха»

МБОУ «ООШ с. Ревино»

МБОУ «ООШ с. Елшанка»

Куратор Камышанская Н.А., методист МБУ «КМЦ системы образования».

## **РЕШИЛИ:**

Школам партнерам:

- Заключение соглашения о сотрудничестве через оказание адресных мер поддержки Школе в реализации «Программы перехода школы в эффективный режим работы»;

- школам-наставникам изучить анализ работы школа с НОР (образовательные программы, анализ плана работы школы, отчет о самообследовании, анализ программы развития школы, ВСОКО и др.), выявить сильные стороны в деятельности школ с НОР, позволяющие достигать стабильных (высоких) результатов.

- разработать «Дорожную карту» развития межведомственного партнерства.

Срок исполнения 30.12.2021 года.

По четвертому вопросу слушали Соловьеву И.В.

О введении Федерального Государственного Образовательного Стандарта - 2021 в 2022-2023 учебном году.

31.05.2021 года Министерством просвещения был утвержден приказ № 286 « Об утверждении ФГОС начального общего образования» и № 287 « Об утверждении ФГОС основного общего образования».

16.07.2021 года данные приказы вступили в силу. В связи с этим любая ОО по заявлению от участников образовательных отношений могла реализовывать ФГОС-2021 с 01.09.2021 года. В районе с 01.09.2021 года по обновленному ФГОС работает СОШ № 10 п. Каменский. Также от района в апробации примерных рабочих программ участвуют: 39 учителей из 7 школ района: п. Каменский, МБОУ № СОШ № 2, СОШ № 3, СОШ № 23 с. Первомайское, СОШ № 11 с. Золотое, СОШ № 19 с. Луганское, СОШ № 52 ст. Карамыш. 25 экспертов принимают участие в апробации примерных общеобразовательных программах на уровне ОО и 14 экспертов на уровне НОО.

С 01.09.2022 года ОО обязаны обучать в 1-х и 5-х классах по новому ФГОС. Переход на обновленный ФГОС на уровне НОО должен закончиться в 2025-2026 учебном году, а ОО в 2026-2027 учебном году. Решение на полный или частичный, поэтапный переход принимают школы. В случае принятия решения по переходу всей школы на НОО и ОО, начиная со 2-4 классы и с 6 - 9 классы необходимо получить согласие от родителей или законных представителей детей о переходе с 2022 года на новый ФГОС.

В рамках перехода на новый ФГОС НОО и ОО необходимо ОО провести ряд мероприятий :

- провести Собрание при директоре (ознакомить коллектив с нормативными документами) «О внедрении ФГОС-2021 НОО и ОО» (срок проведения ноябрь – декабрь 2021 г. для НОО и ОО последний срок по март 2022 г. включительно).

- издать приказ: «Об организации методических мероприятий по введению в ФГОС НОО и ОО» или «О внедрении ФГОС-2021 НОО и ОО», на усмотрение ОО. Закрепить задачи за ответственными работниками и установить контрольные сроки по каждому мероприятию.

- создать рабочую группу по переходу на обновленный ФГОС, назначить ответственных, включить обязательно в рабочую группу руководителей школьных методических объединений;

- разработать дорожную карту. Дорожная карта разрабатывается в произвольной форме. В ней учитываются мероприятия, срок исполнения, ответственные и результат. В мероприятия дорожной карты необходимо включить самооценку готовности школ к реализации ФГОС:

- 1) провести анализ имеющихся в организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ОО;

- 2) изучить условия и возможности в ОО, введения в учебный план или отказ от преподавания учебных предметов « Родной язык» и 2-й

иностранный язык. Изучение родного языка и 2-го иностранного языка можно организовать, если для этого есть условия в школе, при получении заявлений от родителей.

3) Необходимо оценить кадровые и материальные ресурсы школы.

Школьным методическим объединениям ОО разработать диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов.

По результатам диагностики составить перспективный план курсовой подготовки повышения квалификации на весь период в соответствии с этапами перехода ОО на ФГОС 21. (до 01.11.2022г)

2) Провести родительские собрания с учетом требований САН ПиНа в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой (до 01.01.2022 года). Собрать заявления родителей на изучение родного и второго иностранного языков;

3) разработать ООП НОО и ООО и утвердить ООП НОО до 01.04.2022 года, а ООП уровня ООО до 31.08.2022г;

4) Разместить на сайте ОО информационные материалы о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО, а также провести информирование родительской общественности об особенностях обучения по новым ФГОС НОО и ООО (март 2022 года и август 2022года).

**РЕШЕНИЕ:** руководителям общеобразовательных организаций предоставить:

- мониторинг готовности образовательных учреждений по введению ФГОС – 2021 г;

- график перехода на обновленный ФГОС на уровне НОО и ООО.

Срок: до 31. августа 2022 года

**По пятому вопросу выступила Удалова В.И.**

Необходимо организовать в общеобразовательных организациях школьные спортивные клубы (далее ШСК), с целью урегулирования и создания единой системы взаимодействия по вопросам развития детско-юношеского спорта в общеобразовательных организациях РФ на региональном и федеральном уровне; для обеспечения планового финансирования деятельности ШСК в регионах России.

На основании методических рекомендаций на странице (вкладке) ШСК официального сайта образовательной организации, разместить следующие документы:

- выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых» (если есть);

- приказ о создании ШСК;

- положение ШСК;

- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;

- расписание работы секции и кружков по спортивному направлению;

- календарный план спортивно-массовых мероприятий.

### 3. Зайти на сайт ФЦОМОФВ.РФ;

-Во вкладке «Деятельность центра» нажать «школьные спортивные клубы»;

- Далее нажать «реестр ШСК. На этой странице есть полная информация, что должно быть, чтобы школьный спортивный клуб был зарегистрирован на сайте ФЦОМОФВ.РФ;

- На открытой странице перейти по ссылке: Реестр ШСК – Единая информационная площадка;

- На открытой странице внизу кнопка «регистрация»;

- Далее заполните все поля и нажать «зарегистрироваться». Если возникают вопросы по заполнению полей, то в правом верхнем углу есть кнопка «онлайн-консультация».

24 общеобразовательных организаций создали на сайтах ОО вкладку ШСК (кроме МБОУ ООШ №19 с. Ключи, МБОУ ООШ с. Нижняя Банновка, МБОУ ООШ с. Мордово, МБОУ ООШ с. Елшанка, т.к. у них гимнастические залы). Сформировали заявку на сайте ФЦОМОФВ.РФ для внесения во всероссийский реестр(перечень) школьных спортивных клубов (далее - ШСК).

Необходимо доработать вкладку ШСК на сайтах следующих общеобразовательных организаций путем размещения недостающих документов:

#### 1. МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска»

-выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;

-план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;

- расписание работы секции и кружков по спортивному направлению;

- календарный план спортивно-массовых мероприятий.

#### 2.МБОУ «СОШ №8 г. Красноармейска»

-выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;

- календарный план спортивно-массовых мероприятий.

#### 3. МБОУ «ООШ №6 с. Каменка»

-выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;

-план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;

#### 4. МБОУ «ООШ с. Меловое»

-приказ о создании ШСК;

#### 5. МБОУ «ООШ с. Некрасово»

-выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;

-приказ о создании ШСК;

- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;

- календарный план спортивно-массовых мероприятий.

#### **6. МБОУ «ООШ с. Садовое»**

-выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;

-приказ о создании ШСК;

- положение ШСК;

-план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;

- расписание работы секции и кружков по спортивному направлению;

- календарный план спортивно-массовых мероприятий.

#### **7. МБОУ ООШ №17 с. Карамышевка**

-выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;

#### **8. МБОУ ООШ с. Гвардейское**

-план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год.

### **РЕШЕНИЕ:**

Руководителям вышеперечисленных ОО провести мониторинг документов по ШСК на сайте ОО, в срок до **25 ноября 2021 г.** разместить полный пакет документов по ШСК.

По шестому вопросу заслушал О.А.Хижнякову.

С 15.01.2020 организовано бесплатное горячее питание для обучающихся 1- 4 классов. В общеобразовательных организациях 1469 обучающихся с 1 по 4 классы. Из них получают полный комплексный обед 1354 (92%) обучающихся и 115 (8%) - получают горячие завтраки.

На организацию бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов, выделено средств областного и федерального бюджетов на 2021 - 2022 учебный год в размере 13744100 рублей, по 52,70 рублей ежедневно на одного обучающегося в дни обучения.

На основании письма министерства образования от 01 сентября 2021г. № 01-25/5185 "Об использовании экономии средств федерального бюджета", расчет целевых субсидий базируется на количестве учебных дней в году для обучающихся 1-4 классов с учетом организации занятий в режиме 5-дневной учебной недели.

В случаях:

1. перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения;
2. введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся КОВИДом и иными инфекционными и вирусными заболеваниями;
3. болезни обучающихся;
4. отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся.

В дни отсутствия обучающихся образуется экономия средств. Экономии средств можно использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (сверх одного раза в день) с последующим ежемесячным отчетом (не в конце года). Т.е. на сегодняшний день имеется экономия в каждой школе, которую надо до 31 декабря всю реализовать.

Не предусматриваются иные формы организации питания (выдачу сухих пайков, продуктовых наборов и т.д.).

**РЕШЕНИЕ:** Руководителям общеобразовательных организаций экономии средств областного и федерального бюджетов использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (сверх одного раза в день) с последующим ежемесячным отчетом в бухгалтерию за ноябрь и декабрь.

По седьмому вопросу выслушал О.А.Хижнякову.

Напомним, что санитарные правила «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.20 № 15, в которое из-за постоянно изменяющейся эпидемиологической ситуации неоднократно вносились поправки и дополнения. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.11.2021 № 29 "О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" вступили в силу изменения в СП 3.1.3597-20 о профилактике ковида.

Предусматривают следующее:

- 1.ограничительные мероприятия продлены до 2024 года:
  - организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся при входе;
  - усиление дезинфекционного режима
  - создание условий для соблюдения правил личной гигиены
  - использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;

- закрепление за каждым классом отдельного кабинета, проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;
- организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой;

- запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами (школами). ни каких поездок в театр, цирк и т.д

2. если контактировавшим с больным COVID-19 оказался гражданин, который в течение полугода до контакта успел сам выздороветь после COVID или вакцинироваться против COVID (получить второй компонент, если вакцина двухкомпонентная), то такому гражданину не нужно "садиться" в двухнедельный карантин, если он чувствует себя хорошо. Правда, ПЦР-тест сдавать все равно придется;

3. всех, кого посадили в карантин, снова запрещено выписывать без отрицательного ПЦР. Даже если у них так и не появилось симптомов COVID-19. Отбор материала для лабораторного исследования должен проводиться на 10 - 12 день со дня последнего контакта с больным;

4. выявлять контактных по COVID будут не только санитарные врачи (как всегда), но и медорганизации по месту жительства больного. Информацию они должны передать в Роспотребнадзор;

5. лиц с подозрением на ОРВИ и грипп нужно тестировать на наличие COVID в первую очередь (вместе с вернувшимися из-за рубежа "симптомниками", больными с диагнозом "внебольничная пневмония" и остальными "приоритетными" категориями). То же самое относится ко всем, кого кладут в больницу по экстренным и неотложным показаниям, а также к новичкам, поступающим в дома ребенка, интернаты и иные организации соцобслуживания;

6. доставка "ковидного" биоматериала в лабораторию должна быть оперативной - не более суток с момента взятия проб. На проведение исследования и отправку результатов пациенту у лаборатории есть не более 24 часов.

Выявлен положительный ПЦР-тест CV-19 с 1 сентября 2121г. - 32 сотрудников, 30 обучающихся.

Алгоритм действия при карантине ОРВИ или гриппа:

1. сообщить в УО об отсутствующих по причине ОРВИ 20% (мне);
2. если закрывается класс, то на основании приказа ОО;
3. если закрывается школа, то на основании вашего уведомления о том, что отсутствует 20%, УО издает приказ о карантине и переводе детей на дистант на 7 дней;

Алгоритм действия при карантине КОВИД:

1. сообщить в УО об отсутствующих по причине выявленного положительного теста ПЦР (мне);
2. посадить на карантин класс, групп, школу, детский сад можно на основании предписания Роспотребнадзора или уведомления районной больницы, затем УО издает приказ о карантине и переводе детей на дистант на 14 дней.

Вакцинировано 1088 (+17) из 1179 (90%) сотрудников образовательных организаций.

На личном контроле руководителей находятся сотрудники:

1. у которых медотвод и имеющие антитела - 88 сотрудников (составить график и отслеживать);

2. которым сделать ревакцинацию (составить график и отслеживать), сейчас ревакцинированных - 35;

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. руководителям общеобразовательных организаций:

**1.1** ознакомиться с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.11.2021 № 29 "О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.2. ознакомиться с алгоритмом действия при карантине COVID-19 и ОРВИ;

1.3. руководителям составить график прохождения ревакцинации сотрудников в срок до 30.11.2021 года;

1.4. руководителям составить график вакцинации для сотрудников, которые имеют медотвод в срок до 30.11.2021 года.

По восьмому вопросу:

Антонюк Е.А. проинформировала участников совещания о результатах работы по ОМР - направлению с сентября по ноябрь 2021г., отметив активные ОУ, которые выполняют распоряжения и приказы управления образования администрации Красноармейского муниципального района, направленные на взаимодействие с ГАУ ДПО «СОИРО».

Это 11 образовательных организаций (21%) от общего количества таковых в нашем районе. Остальные ОУ не выполняют распоряжения.

Должным образом по исполнению распорядительных документов работают следующие образовательные учреждения:

МБДОУ «Детский сад с.Бобровка»

МБДОУ «Детский сад с.Высокое»

МБДОУ «Детский сад №10 г.Красноармейска»

МБДОУ «Детский сад №15 г.Красноармейска»

МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска»

МБДОУ «Детский сад №18 г.Красноармейска»

МБОУ СОШ №3 г.Красноармейска»

МБОУ СОШ №8 г.Красноармейска»

МБОУ СОШ №11 с.Золотое

МБОУ СОШ №23 с.Первомайское

МБОУ ООШ с.Рогаткино

За отчетный период в управлении образования издано 24 распорядительных акта по мероприятиям ОМР-направления (в среднем-это 8

мероприятий в месяц). Это мероприятия, направлены на повышение качества образования, на развитие методических и профессиональных компетентностей педагогов. Например, за 3 месяца педагоги МБДОУ №18 г.Красноармейска участвовали в 8 мероприятиях. Это хороший показатель (33.3%).

В настоящее время все плановые мероприятия ГАУ ДПО «СОИРО» проводятся под контролем министерства образования Саратовской области дистанционно и/или он-лайн/заочно, т.е. даже выезжать никуда не надо. Поэтому, руководителю образовательной организации необходимо лишь грамотно распределять и осуществлять надлежащий контроль за исполнением распоряжений и участием в мероприятиях по ОМР-направлению.

РЕШИЛИ:

Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать участие в методической и профессиональной направленности, соблюдать исполнительскую дисциплину;
- ежемесячно до 20 числа предоставлять отчет о проделанной работе.

Выполнение показателей по Персонифицированному дополнительному образованию детей.

Толкачева Т.В., директор МБУ «КМЦ системы образования.

Количество детей в возрасте 5 до 18 лет – 5979 человек

Количество выданных сертификатов – 4749 – 79,4 %

Охват детей дополнительным образованием – 3747 человек – 62,6%

Количество сертификатов, используемых в настоящий момент для обучения (реальный охват) - 3171

Количество детей обучающихся по одной образовательной программе с использованием выданных сертификатов - 2079

Количество детей обучающихся по двум образовательным программам с использованием выданных сертификатов - 840

Количество детей обучающихся по трем и более образовательным программам с использованием выданных сертификатов - 252

Общее количество договоров обучения по программам ПФ, заключенных с использованием выданных сертификатов - 1404

Общее количество договоров обучения по платным программам, заключенных с использованием выданных сертификатов - 240

Общее количество бюджетных заявок, заключенных с использованием выданных сертификатов - 2920

Информация по образовательным учреждениям:

Школы

Название учреждения	Общее количество	Имеют сертификаты	%	Зачислены на ПФ	%

				ДО	
МБОУ СОШ №8	548	533	9 7,2	377	68, 8
МБОУ СОШ №3	761	697	9 1,5	635	83, 4
МБОУ «СОШ № 23 с. Первомайское»	82	82	1 00	82	100
МБОУ «ООШ № 17 с. Карамышевка»	42	42	1 00	41	97, 6
МБОУ «ООШ № 6 с. Каменка»	51	51	1 00	40	78, 4%
МБОУ «ООШ с. Гусево»	17	15	8 8,2	15	88, 2
МБОУ «ООШ № 24с. Ревино»	25	25	1 00	25	100
МБОУ СОШ № 52 ст. Карамыш	112	112	1 00	109	97, 3
МБОУ «ООШ с. Мордово»	17	17	1 00	16	94, 1
МБОУ «ООШ с. Ваулино»	19	19	1 00	19	100
МБОУ «ООШ с. Сплавнуха	46	46	1 00	29	63
МБОУ СОШ № 19 с. Луганское	130	121	9 3,1	74	56, 9
Сосновск ий филиал МБОУ СОШ № 19 с. Луганское	16	10	6 2,5	1	6,2

**РЕШЕНИЕ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о значимости и доступности дополнительного образования и оформление сертификатов дополнительного образования

- Провести анкетирование среди обучающихся и оценку уровня интереса к дополнительным программам.

- Зачислить обучающихся на программы дополнительного образования и достичь охвата не ниже 100%.

2. Руководителям МБОУ «СОШ №8 г.Красноармейска», МБОУ «СОШ №2 г.Красноармейска», МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска», МБОУ «ООШ с.Гусево», МБОУ «СОШ №19 с.Луганское» достичь 100 % результата оформления сертификатов.

Наумова Е.В. довела до сведения присутствующих о подготовке к новогодним праздникам.

РЕШИЛИ:

1. В срок до 18.12.2021 года украсить образовательные учреждения к празднованию Нового года.

2. подготовить списки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации имеющие несовершеннолетних детей для подготовки новогодних подарков.

Председатель



А.А.Хижняков